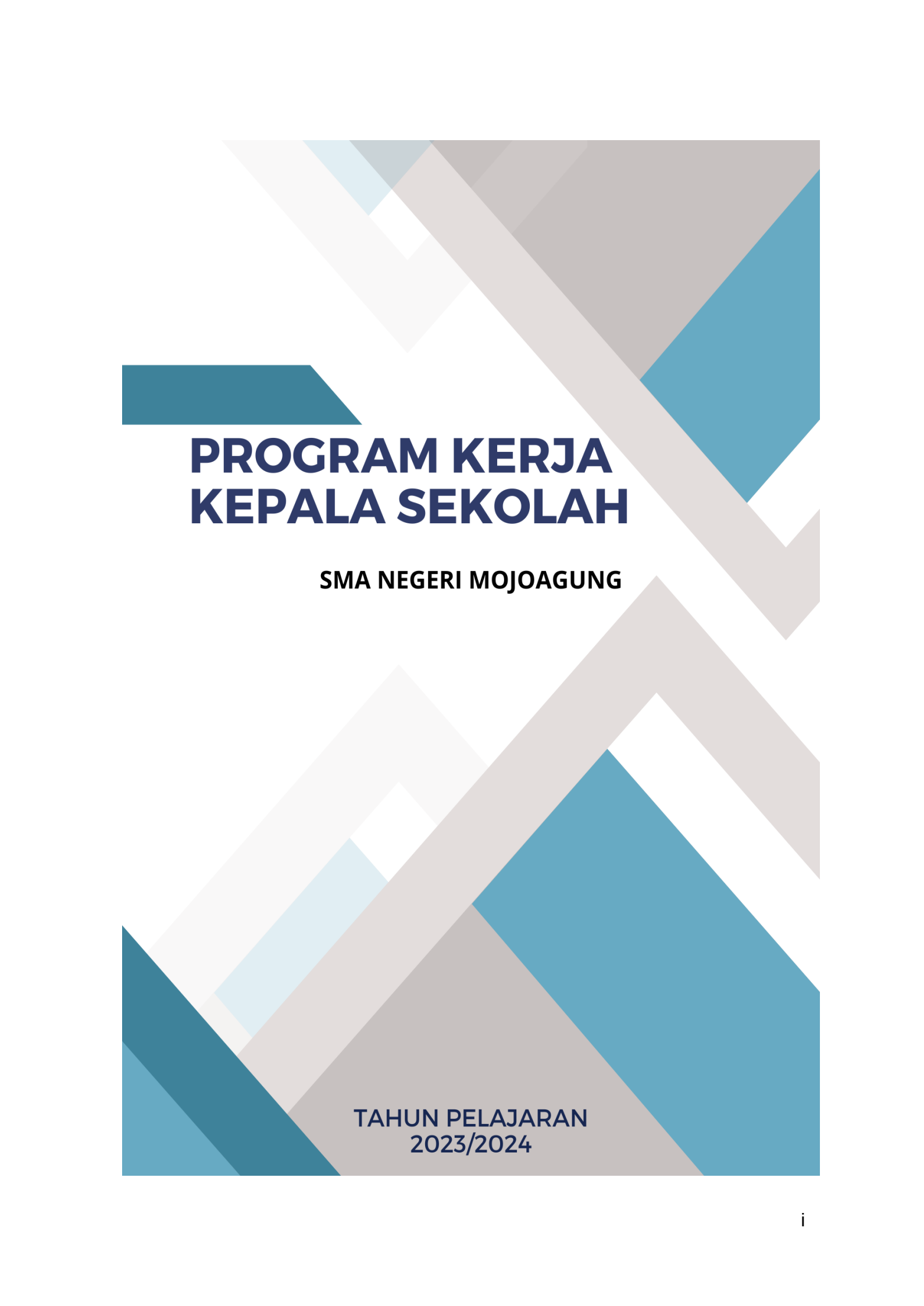




PROGRAM KERJA KEPALA SEKOLAH

SMA NEGERI MOJOAGUNG

**TAHUN PELAJARAN
2023/2024**

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah memperhatikan pertimbangan dari Komite Sekolah, Dewan Guru dan Karyawan serta Tim Komite Pembelajaran SMA Negeri Mojoagung Jombang, maka dengan ini program kerja Program Kerja Kepala Sekolah SMA Negeri Mojoagung Tahun Pelajaran 2023/2024 ditetapkan/disahkan untuk ditindaklanjuti.

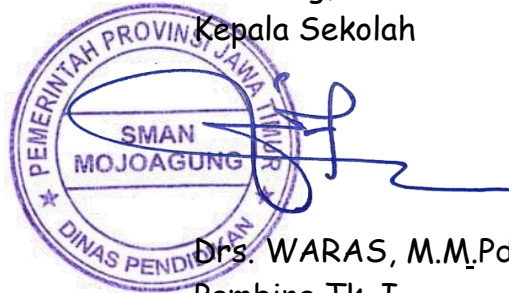
Jombang, 17 Juli 2023

Ketua Komite



Drs. Zainul Arifin, M.M.

Kepala Sekolah



Drs. WARAS, M.M.Pd

Pembina Tk. I

NIP 19660606 199103 1 025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia – Nya lah Program Kerja Kepala Sekolah SMA Negeri Mojoagung Tahun Pelajaran 2023/2024 ini bisa terselesaikan.

Program kerja ini disusun sebagai langkah awal pemetaan kebutuhan sekolah kedepan. Juga sebagai upaya untuk peningkatan kualifikasi sekolah sekolah standar nasional pendidikan (SNP).

Kami menyadari bahwa program kerja ini masih belum sempurna. Untuk itu masukan, koreksi, kritik dan saran dari berbagai pihak sangat di harapkan demi penyempurnaan program kerja yang jauh lebih baik. Semoga program ini dapat menjadi arahan bagi pembuatan program kerja berikutnya, khususnya di SMA Negeri Mojoagung

Demikian Program Kerja ini disusun Semoga bermanfaat. Terima Kasih

Jombang, 17 Juli 2023

Kepala Sekolah



Drs. WARAS, M.M.Pd

Pembina Tk. I

NIP 19660606 199103

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Latar Belakang 1

 B. Landasan Hukum..... 3

 C. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah..... 5

 1. Visi 5

 2. Misi 6

 3. Tujuan 7

BAB II INDIKATOR PROGRAM KERJA SEKOLAH 9

 A. KURIKULUM..... 9

 B. SARANA DAN PRSARANA..... 10

 C. HUMAS 11

 D. KESISWAAN 12

BAB III PROGRAM KERJA SEKOLAH 15

 A. KURIKULUM..... 15

 B. SARANA DAN PRSARANA..... 35

 C. HUMAS 51

 D. KESISWAAN 62

BAB IV PENUTUP 78

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

1. Rencana Kegiatan Dan Anggaran Sekolah (RKAS) Program Kurikulum.....	21
2. Jadwal Kegiatan Kurikulum Tahun Pelajaran	28
3. Rencana Kerja Standar Sarana Prasarana Sma Negeri Mojoagung	43
4. Rencana Pelaksanaan Program Kerja Hubungan Masyarakat Sman Mojoagung.....	57
5. Rencana Kegiatan Dan Anggaran Sekolah (Rkas) Program Kesiswaan	74

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu permasalahan pendidikan yang dihadapi oleh bangsa Indonesia adalah rendahnya mutu pendidikan pada setiap jenjang dan satuan pendidikan, khususnya pendidikan dasar dan menengah. Berbagai usaha telah dilakukan untuk meningkatkan mutu pendidikan nasional, antara lain melalui berbagai pelatihan dan peningkatan kompetensi guru, pengadaan buku dan alat pelajaran, perbaikan sarana dan prasarana pendidikan, dan peningkatan mutu manajemen sekolah. Namun demikian, berbagai indikator mutu pendidikan belum menunjukkan peningkatan yang berarti. Sebagian sekolah, terutama di kota-kota, menunjukkan peningkatan mutu pendidikan yang cukup menggembirakan, namun sebagian besar lainnya masih memprihatinkan.

Peningkatan mutu pendidikan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari proses pengembangan sumber daya manusia, harus dilakukan secara terencana, terarah dan intensif, sehingga mampu menyiapkan bangsa Indonesia memasuki era globalisasi yang sarat dengan persaingan. Peningkatan mutu pendidikan akan dapat dicapai, jika sekolah dengan berbagai keragamannya diberi wewenang untuk mengatur dan mengurus dirinya sendiri, sesuai dengan kondisi lingkungan dan kebutuhan peserta didiknya. Pemikiran ini telah mendorong upaya pemberian otonomi yang luas kepada sekolah, agar secara aktif dan dinamis dapat mengupayakan peningkatan mutu pendidikan melalui pengelolaan sumber daya yang dimiliki sekolah.

Perubahan paradigma dan kebijakan dikdasmen dimaksudkan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu dan kinerja dikdasmen, meningkatkan relevansi dikdasmen dengan kebutuhan masyarakat dan pekerjaan, memperluas kesempatan belajar dengan mutu terjamin, dan menciptakan penyelenggaraan dikdasmen yang demokratis, akuntabel, berkeadilan dan memberdayakan serta mengembangkan sistem dalam penyelenggaraan pendidikan yang otonom, terbuka, dan profesional. Pada masa akan datang akan muncul kebijakan-kebijakan baru guna memberdayakan dikdasmen agar

mampu membentuk modal manusia yang unggul. Oleh karena itu tidak bisa tidak, setiap sekolah harus melakukan perubahan secara mendasar dan substansial agar mampu mengikuti derap perubahan paradigma dan kebijakan dikdasmen, tidak tertinggal dan pada akhirnya mati. Untuk itu sekolah perlu melakukan berbagai perubahan struktural, kultural, manajerial, personal, dan komunikasi.

Sejalan dengan adanya berbagai perubahan, maka SMA Negeri Mojoagung merencanakan program pengembangan pendidikan yang memberikan bekal kepada anak usia sekolah untuk dapat memiliki kecakapan dan keberanian memecahkan permasalahan yang timbul dalam kehidupan bermasyarakat. Salah satu tujuan penyelenggaraan program pendidikan berorientasi kecakapan hidup adalah mengaktualisasi potensi anak didik sehingga dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi. Pemberian bekal kecakapan untuk hidup bagi anak didik dengan melihat potensi dan kompetensi dasar yang harus di milikinya merupakan salahsatu cara yang dilakukan. SMA Negeri Mojoagung berusaha menjadi sekolah yang dapat menciptakan lulusan yang mempunyai kemampuan lebih dibandingkan dengan SMA pada umumnya baik dalam bidang akademik maupun non akademik.

Perkembangan teknologi dan komunikasi yang sangat pesat memberikan peluang sekolah untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan tanpa mengesampingkan potensi dan karakter lokal daerah. Selain itu sebagai sekolah Adiwiyata dan sekolah literasi SMA Negeri Mojoagung, berkomitmen menciptakan karakter siswa yang peduli terhadap lingkungan dan berbudaya literasi.

B. Landasan Hukum

Penyusunan program kerja Kepala SMA Negeri Mojoagung dikembangkan dengan berlandaskan dasar hukum sebagai berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tanggal 12 Januari 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar

Nasional Pendidikan;

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2008 tentang Guru;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Pendidikan Karakter;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 tahun 2007 tentang Standar Pendidk dan Tenaga Kependidikan tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru);
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 61 Tahun 2014 tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;

12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2014 tentang Pendidikan Kepramukaan Sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 64 Tahun 2014 tentang Peminatan pada Pendidikan Menengah;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 Tahun 2014 tentang Muatan Lokal Kurikulum 2013;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 158 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Menengah;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum Tahun 2006 dan Kurikulum 2013;
18. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti;
19. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 68 Tahun 2014 tentang Peran Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Guru Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi Dalam Implementasi Kurikulum 2013;
20. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
21. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 18 tahun 2016 tentang Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi Siswa Baru;
22. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah;
23. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 161);
24. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah;
25. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 169);
26. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
27. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 Tanggal 5 April 2022 Tentang Standar Proses

Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;

28. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
29. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 Tanggal 26 April 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
30. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2017 tentang Hari Sekolah;
31. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah dan Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan;
32. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2018 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah;
33. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah;
34. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter pada Satuan Pendidikan Formal;
35. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2018 tentang Pedoman Upacara Bendera di Sekolah;
36. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah;
37. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 24 tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran pada Pendidikan Menengah Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
38. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan;
39. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 33 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Program Satuan Pendidikan Aman Bencana;
40. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 01/Kb/2022, Nomor 408 Tahun 2022, Nomor Hk.01.08/Menkes/1140/2022, Nomor 420-1026 Tahun 2022 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (Covid-19);
- 41. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 262/M/2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran;**

42. Surat Edaran Mendikbud Nomor 14 tahun 2019 tentang Penyederhanaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP);
43. Keputusan Kabalitbangbuk Nomor 018/H/KR/2020 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran pada Kurikulum 2013 pada Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Berbentuk Sekolah Menengah Atas untuk Kondisi Khusus;
44. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka;
45. **Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 009/H/KR/2022 tentang Dimensi, Elemen, Dan Subelemen Profil Pelajar Pancasila Pada Kurikulum Merdeka;**
46. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 022/H/KR/2015 Tentang Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana Kurikulum 2013;
47. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi Nomor 034/H/KR/2022 Tentang Satuan Pendidikan Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Tahun Ajaran 2023/2024
48. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2014 tentang Mata Pelajaran Bahasa Daerah Sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah/ Madrasah Tanggal 3 April 2014;
49. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 15 Tahun 2022 Tanggal 14 Maret 2022 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa;
50. **Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur Nomor 420/3250/101.1/2022 tentang Kalender Pendidikan bagi Satuan Pendidikan di Provinsi Jawa Timur Tahun Pelajaran 2023/2024;**
51. Surat Edaran Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor : 1919/B1.B5/GT.01.03/2022 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka;
52. Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) SMA Negeri Mojoagung tahun Pelajaran 2023/2024.

C. Tujuan

Tujuan utama penyusunan program kerja ini antara lain :

1. Memberikan panduan/acuan bagi kepala sekolah dalam melaksanakan tugas pokoknya;
2. Mempermudah kepala sekolah dalam mempersiapkan pembinaan dan penilaian yang dilakukan oleh pengawas sekolah dan Cabang Dinas Pendidikan;
3. Meningkatkan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan sehingga nantinya memperoleh hasil pendidikan dan pengajaran yang optimal;

4. Meningkatkan kinerja administrasi untuk menghasilkan administrasi sekolah yang efektif dan efisien sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Memberikan landasan dan arah yang jelas bagi pengelola pendidikan sehingga dapat menjadi pedoman kerja;
6. Memberi landasan bagi penyusunan program kerja tahun , kerja sama yang harmonis antar komponen sekolah dan efisiensi kerja masing-masing tetap diperlukan guna mencapai keberhasilan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyusunan program kerja ini meliputi identifikasi tugas pokok dan fungsi Kepala Sekolah dalam mengembangkan sekolah; peningkatan mutu sekolah berdasarkan penerapan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP); pengembangan kepemimpinan kepala sekolah, pengembangan pendidikan karakter, dan pengembangan kewirausahaan; serta pelaksanaan pengawasan pembelajaran melalui supervisi akademik dan peningkatan profesionalitas kepala sekolah.

E. Visi, Misi , Strategi, dan Tujuan SMA Negeri Mojoagung

Tujuan pendidikan Negara Indonesia yang tertuang dalam Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan diri, masyarakat, bangsa dan negara. Agar kegiatan pendidikan tersebut terencana dengan baik maka dibutuhkan program kerja jangka menengah .

Agar pengelolaan sekolah tersebut dapat berjalan dengan baik, dibutuhkan rencana strategis sebagai suatu upaya untuk mengendalikan organisasi (sekolah) secara efektif dan efisien sampai pada implementasinya. Komponen dalam perencanaan strategis tersebut paling tidak memuat visi, misi, dan tujuan. Perumusan terhadap visi, misi, dan tujuan tersebut harus dilakukan agar sekolah memiliki arah kebijakan yang dapat menunjang tercapainya tujuan yang diharapkan.

1. Visi SMA Negeri Mojoagung Jombang

“BERTAKWA, BERPRESTASI, CINTA TANAH AIR, DAN BERBUDAYA LITERASI“

Indikator Visi SMA Negeri Mojoagung Jombang

Rumusan indikator visi SMA Negeri Mojoagung Jombang sebagai arah kebijakan dan gambaran tentang masa depan yang realistis dan ingin diwujudkan adalah:

1. Peningkatan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
2. Peningkatan rasa cinta tanah air dan berkepribadian budaya Indonesia.
3. Peningkatan kualitas SDM Pendidik dan tenaga kependidikan, pelaksanaan Kurikulum 2013 serta mengembangkan kurikulum bertaraf internasional (khusus untuk mata pelajaran: MIPA, IPS dan Bahasa Inggris).
4. Mengembangkan kompetensi siswa dalam aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap.
5. Mengembangkan proses belajar mengajar dengan berbagai strategi pembelajaran yang relevan dan inovatif serta pembelajaran tematik terpadu.

6. Meningkatkan kompetensi bagi peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan.
7. Melengkapi fasilitas pendidikan (sarana, prasarana, peralatan, media pengajaran dan fasilitas lain berkaitan dengan kegiatan PBM di sekolah).
8. Mengembangkan manajemen sekolah secara profesional dan mengarah kepada manajemen berstandar internasional.
9. Mengembangkan sistem penilaian yang disesuaikan dengan tuntutan kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka
10. Mewujudkan sistem layanan informasi masyarakat dengan menyediakan akses online perkembangan capaian hasil belajar di sekolah.
11. Peningkatan dalam Karya Ilmiah Remaja.
12. Menumbuhkan pendidikan karakter Agamis dan Literat melalui program Tahsin Al Quran dan Program GLS.
13. Handal dalam prestasi olah raga, seni dan budaya berbasis lingkungan.
14. Terwujudnya Pengembangan Kurikulum Berbasis Lingkungan, Literasi dan layanan setiap peserta didik sesuai dengan bakat, minat, kemampuan, dan gaya belajarnya.
15. Terwujudnya Karakter peserta didik dan stake Holder sekolah yang mencintai budaya gotong royong, menghargai keanekaragaman suku dan budaya, dan saling menghormati perbedaan.
16. Terwujudnya budaya bersih dan ramah lingkungan, serta mewujudkan budaya 7S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun, Salaman, Senang).
17. Mengembangkan lingkungan sekolah yang sehat, aman, nyaman, tertib, rapi, indah, dan menyenangkan sehingga situasi belajar menjadi kondusif demi peningkatan kualitas pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan jaman.
18. Menjaga dan melestarikan fungsi lingkungan, serta mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan.
19. Menumbuhkan karakter gemar membaca, menganalisis, dan mendalami informasi dari berbagai sumber pengetahuan.
20. Membiasakan upaya gerakan literasi pada beberapa sekolah dan masyarakat sekitar sekolah
21. Mengembangkan prestasi dan daya saing mutu lulusan di kancah nasional dan internasional.

2. MISI SMA NEGERI MOJOAGUNG

Dalam upaya mewujudkan visi dengan indikatornya, SMA Negeri Mojoagung Jombang menjabarkan dalam rumusan tugas, kewajiban, dan rancangan tindakan yang dijadikan arahan sebagai berikut:

1. Meningkatkan disiplin dalam beribadah kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatkan kemampuan membaca Al Quran melalui program Tahsin Al Quran.
3. Mengajarkan dan membudayakan jiwa cinta tanah air, perilaku jujur, gotong royong/ kerja sama, tanggung jawab, dan saling menghormati perbedaan.
4. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
5. Melaksanakan pembelajaran dengan memanfaatkan multy-resources dan berbasis pada teknologi informasi dan komunikasi (ICT).
6. Melaksanakan kurikulum Nasional dan mewujudkan manajemen berbasis sekolah yang transparan, demokratis, partisipatif, akuntabel yang efektif dan efisien.
7. Menerapkan pola pembelajaran berbasis kecakapan abad 21, PPK, Steam, dan HOTS
8. Memberikan motivasi dan bantuan kepada siswa dalam mengembangkan bakat dan minat.
9. Meningkatkan manajemen partisipatif, mewujudkan komitmen dan loyalitas yang tinggi bagi seluruh warga sekolah terhadap tugas pokok dan fungsinya.
10. Meningkatkan budaya bersih dan ramah lingkungan, serta mewujudkan budaya 7S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun, Salaman, Senang)
11. Mewujudkan lingkungan sekolah yang sehat, aman, nyaman, tertib, rapi, indah, dan menyenangkan sehingga situasi belajar menjadi kondusif demi peningkatan kualitas pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan jaman.
12. Menjaga dan melestarikan fungsi lingkungan, mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan.
13. Memberikan fasilitas sehingga siswa dapat mengembangkan kemampuan intelektual dan keterampilan serta mampu berkomunikasi dalam bahasa Indonesia, bahasa Inggris dan bahasa asing lain.
14. Mengembangkan pembinaan di bidang Olimpiade Sains sehingga mampu menjuarai di tingkat Nasional/Internasional.

15. Meningkatkan kualitas lulusan untuk mampu bersaing di kancah nasional dan Internasional.

16. Mewujudkan hubungan yang harmonis antar warga sekolah, alumni, masyarakat, dan pemerintah.
17. Melaksanakan pembiasaan membaca, menganalisis, dan mendalami informasi dari berbagai sumber pengetahuan.
18. Terwujudnya SMA Negeri Mojoagung sebagai penyelenggara SKS.
19. Terwujudnya SMA Negeri Mojoagung sebagai sekolah Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM)
20. Menggiatkan aktivitas literasi pada setiap kegiatan pembelajaran, dalam berbagai bentuk kegiatan di sekolah dan masyarakat.
21. Membiaskan penerapan gerakan literasi sekolah pada beberapa sekolah dan masyarakat sekitar sekolah
22. Aktif mengikuti lomba-lomba di kancah daerah, nasional, dan internasional.
23. Meningkatkan mutu lulusan yang mampu bersaing di kancah perguruan tinggi internasional

3. Strategi

a. Perencanaan

1. Menyusun hasil analisis SWOT fungsi-fungsi sistem SMA Negeri Mojoagung.
2. Menetapkan target periodik prestasi sekolah.
3. Mengesahkan regulasi penjaminan mutu edukatif dan administratif sekolah.
4. Menyusun program visioner inovatif pendidikan yang religious.
5. Menyusun skedul SOP MONEV personal untuk mencapai motivasi kerja optimal.

b. Pelaksanaan

1. Menemukan data permasalahan substansi kekuatan, peluang, hambatan dan ancaman sekolah berstandar nasional.
2. Melaksanakan proses, arah tindakan dan langkah-langkah operasional kerja.
3. Menata, merawat, memoderenisasi dan menambah kebutuhan sarana prasarana sekolah.
4. Menerapkan profesionalisme pelayanan publik dengan integritas .

5. Mengefektifkan serta mengefesiensikan dana, waktu dan daya yang telah disiapkan.

c. Pengevaluasian

1. Tingkat ketercapaian program-program renstra, renop dan kurikulum sekolah.
2. Standarisasi kesejahteraan dan penghasilan sesuai dengan beban kerja tambahan.
3. Merevisi regulasi-regulasi sekolah kearah fungsi pengendalian manajerial dan operatif secara lebih terukur serta teskontrol.
4. Mengubah kegiatan prioritas sekolah sesuai dengan realitas anggaran tahun berjalan.
5. Mengevaluasi tingkat pencapaian kompetensi hasil pembelajaran.

4. Tujuan Satuan Pendidikan SMA Negeri Mojoagung

Bertolak dari visi dan misi yang dicanangkan dan tujuan pendidikan nasional serta tujuan pendidikan menengah, selanjutnya SMA Negeri Mojoagung merumuskan tujuan sekolah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan disiplin dalam beribadah kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. Menyediakan fasilitas pendidikan yang memadai (sarana, prasarana, media pembelajaran dan fasilitas lain yang berkaitan dengan PBM di sekolah);
- c. Melaksanakan kurikulum Nasional dan mewujudkan manajemen berbasis sekolah yang transparan, demokratis, partisipatif, akuntabel, yang efektif dan efisien serta berbasis pada keunggulan lokal dan global;
- d. Melaksanakan kurikulum SKS berbasis lingkungan dan literasi;
- e. Meningkatkan budaya bersih dan ramah lingkungan, serta mewujudkan budaya 7S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun, Salaman, Senang);
- f. Mewujudkan lingkungan sekolah yang sehat, aman, nyaman, tertib, rapi, indah, dan menyenangkan sehingga situasi belajar menjadi kondusif demi peningkatan kualitas pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan jaman;
- g. Menjaga dan melestarikan fungsi lingkungan, mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan;

- h. Melaksanakan program peningkatan kompetensi berbahasa Inggris melalui “TOEFL”;
- i. Melaksanakan sistem penilaian yang disesuaikan dengan tuntutan kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka yang berbasis IT;
- j. Meningkatkan manajemen partisipatif, mewujudkan komitmen dan loyalitas yang tinggi bagi seluruh warga sekolah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- k. Melaksanakan program ekstrakurikuler dengan mewajibkan kegiatan Pramuka bagi seluruh warga sekolah, agar lebih efektif dan efisien sesuai dengan bakat dan minat peserta didik sebagai salah satu sarana pengembangan diri;
- l. Memiliki dana untuk pembiayaan pendidikan dengan melibatkan Komite Sekolah, BOS, dan BOPPP serta pihak lain yang relevan;
- m. Mengembangkan pembinaan di bidang Olimpiade Sains sehingga mampu menjuarai di tingkat Nasional/Internasional;
- n. Mewujudkan peningkatan kualitas lulusan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang seimbang, serta meningkatkan jumlah lulusan yang melanjutkan ke Perguruan Tinggi Negeri favorit baik dalam maupun luar negeri;
- o. Mewujudkan hubungan yang harmonis antarwarga sekolah, alumni, masyarakat, dan pemerintah;
- p. Meningkatkan kinerja masing-masing komponen sekolah (Kepala sekolah, tenaga pendidik, karyawan, peserta didik, dan Komite Sekolah) untuk bersama-sama melaksanakan kegiatan yang inovatif sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) masing-masing;
- q. Menyusun dan melaksanakan tata tertib dan segala ketentuan yang mengatur operasional warga sekolah;
- r. Meningkatkan minat baca dan belajar pada siswa hingga terwujud karakter generasi bangsa yang literat.
- s. Meningkatkan kualitas semua Sumber Daya Manusia, baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik yang dapat berkompetisi baik lokal maupun global;

BAB II

INDIKATOR PROGRAM KERJA SEKOLAH

Indikator Program Kegiatan antara lain:

A. Bidang Kurikulum

1. Penyusunan Dokumen Kurikulum

- a. Merevisi dan mereviu dokumen I (KOSP) dan pembuatan dokumen II dan III Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka;
- b. Sosialisasi revisi dan finalisasi dokumen I Kurikulum SMA Negeri Mojoagung kepada semua guru, siswa, dan wali murid.
- c. Mengadakan workshop internal tentang penguatan implementasi pelaksanaan Kurikulum Merdeka berdasarkan permendikbud yang baru tahun 2022.
- d. Mengikutsertakan workshop guru sasaran Kurikulum Merdeka.
- e. Sosialisasi dan mengimplementasikan kegiatan gerakan literasi sekolah meliputi pembiasaan, pengembangan dan pembelajaran literasi sekolah.

2. Pencapaian Target Akademik dan Kompetensi Lulusan

- a. Melaksanakan bimbingan intensif kelas XII materi UTBK serta Try Out UTBK;
- b. Melaksanakan penilaian proses dalam Kegiatan Belajar Mengajar, Laporan Tengah Semester, UHB, UAS, PAT dan USP;
- c. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) sesuai Program.
- d. Mengintegrasikan Pembelajaran Membaca Al Quran/Tahsin pada kegiatan P5.
- e. Menyelenggarakan pembelajaran kolaboratif dengan melaksanakan Outdoor Learning Activity ;
- f. Penyusunan perangkat try out USP sesuai dengan SKL dan kisi-kisi USP;
- g. Mengadakan tes TOEFL/TOELP bekerja sama dengan UNAIR;
- h. Melaksanakan bimbingan intensif peserta didik dalam menghadapi olimpiade perguruan tinggi / OSN, O2SN, dan FLS;
- i. Lebih dari 88% dari jumlah siswa tahun pelajaran 2021/2022 diterima di PTN favorit atau sekolah kedinasan yang tersebar di wilayah Indonesia.

3. Pencapaian Target Akademik dan Kompetensi Lulusan

- a. Melaksanakan penilaian peserta didik berdasarkan kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka;

- b. Melaksanakan bimbingan rutin dan berkelanjutan dengan peserta didik melalui guru wali, guru BK, dan wali kelas;
- c. Melaksanakan supervisi dan diskusi dengan guru yang telah di supervisi agar diperoleh guru yang benar-benar profesional;

B. Bidang Sarana dan Prasarana

1. Pengadaan

- a. Terlaksananya pengadaan Lab Bahasa melalui dana masyarakat dan mengajukan proposal bantuan RKB kepada pemerintah pusat (dana APBN), dan tiga RKB,
- b. terselesaikannya pembangunan Masjid sekolah;
- c. Terlaksananya pengadaan alat penunjang KBM untuk menggantikan alat yang rusak berat dan tidak dapat diperbaiki lagi dan melengkapi ruang kelas yang ada;
- d. Terlaksananya pengadaan meja dan kursi peserta didik di kelas;
- e. Terlaksananya perluasan ruang pendidik untuk dapat menyesuaikan dengan jumlah pendidik;
- f. Terlaksananya pengadaan meja dan kursi peserta didik di ruang pendidik;
- g. Terlaksananya penataan taman sekolah;
- h. Terlaksananya perbaikandan perawatan toilet bagi guru dan peserta didik.

2. Perbaikan

- a. Terlaksananya rehab tiga ruang (ruang kelas XII MIPA 3,4,5) dengan dana APBD 2 ;
- b. Terlaksananya perbaikan peralatan dan sarana prasarana laboratorium bahasa;
- c. Terlaksananya perbaikan kantin sekolah;
- d. Terlaksananya perbaikan taman sekolah
- e. Terlaksananya perbaikan ruang guru
- f. Terlaksananya perbaikan instalasi air / wastafel out door;
- g. Terlaksananya perbaikan sarana komunikasi sentral;
- h. Terlaksananya perbaikan alat penunjang KBM;
- i. Terlaksananya perbaikan lapangan basket dan perbaikan dinding sisi lapangan;

C. Bidang Humas

- a. Purnawiyata kelas XII dan HUT Smanema;
- b. Studi kampus untuk menambah wawasan peserta didik yang akan melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi;
- c. Melaksanakan kegiatan pembelajaran CTL / Pembelajaran Kolaborasi;
- d. Sosialisasi program sekolah ke SMP/MTs., masyarakat, komite sekolah, Pemerintah Kabupaten Jombang, dan Pemerintah Provinsi;
- e. Entri data Dapodikmen;
- f. Kerja sama dunia usaha yang mendukung pendidikan;
- g. Mengadakan MOU dengan bimbingan belajar dan TOEFL
- h. Mengadakan MOU dengan beberapa Perguruan Tinggi swasta favorit sehubungan dengan pelaksanaan PPL;
- i. Peningkatan kualitas SDM tenaga kependidikan dalam bidang operasional perangkat profesi berbasis ICT, dan komunikasi bahasa Inggris;
- j. Terlaksananya kegiatan Buka Puasa Bersama dan Halal bi halal,
- k. Terlaksananya agenda Family Gatering

D. Bidang Kesiswaan

1. Penerimaan Siswa Baru

Kegiatan penerimaan siswa baru dilaksanakan pada setiap dimulainya tahun ajaran baru. Kegiatan ini dilakukan berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan setiap tahun.

2. Melaksanakan Kegiatan MOPDB (Kemah Blok)

Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB) dalam hal ini disesuaikan dengan aktualisasi pendidikan kepramukaan yaitu kemah blok merupakan masa-masa

pengenalan lingkungan sekolah dan pengenalan program sekolah bagi siswa baru yang diterima. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

3. Organisasi (Pemilihan Pengurus OSIS dan MPK)

Mengadakan pemilihan pengurus OSIS dan MPK masa bakti 2023/2024, dengan tujuan:

- a. Mengokohkan eksistensi OSIS di hadapan seluruh siswa sebagai motor penggerak dan fasilitator kegiatan siswa secara keseluruhan;
- b. Meningkatkan kemampuan manajerial OSIS secara mandiri dalam menyelenggarakan setiap kegiatan di sekolah;
- c. Membantu membentuk pribadi pemimpin pada diri anggota OSIS;
- d. Mendorong siswa untuk belajar mampu menerima kekurangan orang lain;
- e. Membantu siswa untuk belajar mampu menerima kekurangan orang lain;
- f. Memberikan pengalaman bagi siswa mengenai mekanisme kerja organisasi;
- g. Memberikan pengertian bahwa OSIS merupakan wadah dan induk serta evaluator bagi pengembangan ekstrakurikuler.

4. Ekstrakurikuler

- a. Mengokohkan eksistensi ekstrakurikuler sebagai wadah pembentukan dan pengembangan bakat dan potensi siswa di luar akademik;
- b. Menjadikan ekstrakurikuler disamping sebagai wadah bagi perintisan prestasi siswa khususnya, juga sebagai wadah pengembangan kepribadian seperti kepercayaan diri;
- c. Menjadikan ekstrakurikuler sebagai salah satu sumber raihan prestasi sekolah baik ditingkat daerah maupun nasional.

5. Kedisiplinan Siswa

- a. Mengurangi keterlambatan siswa sekolah;
- b. Mengurangi ketidakhadiran siswa sekolah;
- c. Membentuk keseragaman pada kerapian berpakaian, rambut, dan penampilan lainnya;
- d. Membentuk mental siswa yang kuat dan selalu siap melaksanakan tugas-tugas sekolah dengan baik;

- e. Menjalankan karakter siswa yang ramah, sadar lingkungan, dan anti bullying.

6. Kebersihan Lingkungan

- a. Menciptakan seluruh lingkungan kelas yang bersih, sehat, dan nyaman;
- b. Melaksanakan seluruh SOP lingkungan baik di dalam maupun luar kelas dengan baik.

7. Prestasi Akademik

- a. Mencapai prestasi maksimal dalam olimpiade mata pelajaran yang diselenggarakan oleh dinas pendidikan;
- b. Memperoleh prestasi pada kegiatan kompetisi akademik yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi;
- c. Meningkatkan wawasan dan pengalaman siswa di luar kelas sebagai bentuk aplikasi dan pengembangan teori pembelajaran di kelas.

8. Keagamaan

- a. Membentuk suasana agamis di lingkungan sekolah dalam bentuk sikap dan perilaku yang santun dalam komunikasi siswa dengan guru;
- b. Membentuk suasana yang kondusif dalam kegiatan beribadah dan aktivitas sekolah sehari-hari.

9. Administrasi Kesiswaan

Untuk menunjang kelancaran kegiatan kesiswaan, perlu dilengkapi administrasi kesiswaan sebagai berikut

- a. Rekapitulasi absen keterlambatan, izin, dan sakit;
- b. Daftar mutasi siswa;
- c. Daftar prestasi siswa;
- d. Daftar ranking siswa;
- e. Daftar keadaan siswa;
- f. Program kerja kesiswaan;
- g. Program kerja OSIS;
- h. LPJ OSIS;
- i. Program kerja ekstrakurikuler;
- j. Jadwal latihan ekstrakurikuler;

- k. Daftar hadir peserta ekstrakurikuler;
- l. Administrasi keuangan ekstrakurikuler;
- m. Daftar penerima beasiswa;
- n. Surat dispensasi;
- o. Surat pengantar siswa mengikuti kegiatan di luar sekolah;
- p. Surat tugas guru dalam melaksanakan pembimbingan di luar sekolah;
- q. Daftar siswa yang melanjutkan ke Perguruan Tinggi;
- r. Proposal kegiatan;
- s. Daftar alumni;
- t. Program MOPDB;
- u. Tata tertib siswa;
- v. Program PPDB.

BAB III

PROGRAM KERJA SEKOLAH

A. Bidang Kurikulum

1. Latar belakang

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Empat dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI), Standar Kompetensi Lulusan (SKL), standar proses dan penilaian merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 (*Perubahan atas PP 19/2005*) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum 2013 jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan kurikulum 2013 juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU No.20 tahun 2003 pasal 36 ayat 2, 3 pasal 38 ayat 2 dan PP No.32 tahun 2013 serta Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tentang standar Nasional Pendidikan.

Setiap satuan pendidikan harus memiliki acuan yang menjadi arah pengembangan proses dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan Peraturan

Menteri Pendidikan dan kebudayaan tahun 2020 No. 20 tentang SKL, No.21 tentang SI, No.22 tentang standar proses, No.23 tentang standar penilaian, No.69 tentang kerangka dasar dan struktur kurikulum SMA/MA, No. 71 tentang buku teks pelajaran dan buku panduan guru Tahun 2013, Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2014 tanggal 3 April 2014 tentang Mata pelajaran Bahasa Daerah sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah/Madrasah serta surat edaran Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Timur No.045.2/4340/103.07/2013 tentang Pembelajaran Bahasa Daerah pada jenjang SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA di Jawa Timur;

Berpijak pada dasar hukum aturan diatas, maka SMA Negeri Mojoagung Jombang menyusun Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang mengacu pada Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan dengan bercirikan teknologi informasi dan komunikasi serta lingkungan hidup yang diaplikasikan pada sistem informasi sekolah, kegiatan pembelajaran, penilaian, administrasi sekolah, dan muatan lokal.

Dengan sistem informasi sekolah yang berbasis pada teknologi informasi dan komunikasi serta dengan muatan lokal pendidikan lingkungan hidup, diharapkan seluruh *stakeholder* di lingkungan SMA Negeri Mojoagung Jombang akan berwawasan global dan memiliki kepedulian terhadap lingkungan yang merupakan tuntutan pembentukan karakter pada era global saat ini.

Keberhasilan penyelenggaraan pendidikan di SMA Negeri Mojoagung dapat dicapai apabila kegiatan belajar mampu membentuk pola tingkah laku peserta didik sesuai dengan tujuan pendidikan, serta dapat dievaluasi melalui pengukuran dengan menggunakan tes dan non tes. Proses pembelajaran akan efektif apabila dilakukan melalui persiapan yang cukup dan terencana dengan baik supaya dapat diterima untuk memenuhi: a) Kebutuhan masyarakat setempat dan masyarakat global, b) Mempersiapkan peserta didik dalam menghadapi perkembangan dunia global, dan c) Sebagai proses untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

Kegiatan pembelajaran Tematik pada proses dan hasil belajar yang dikembangkan oleh semua guru akan menghasilkan suasana yang harmonis, nyaman, efektif, dan kreatif, sehingga membutuhkan dukungan dan kerja sama yang baik dari seluruh pihak terkait dan pemerhati pendidikan.

2. Landasan Hukum Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional: Pasal 36 ayat 2 dan 3 , Pasal 38 ayat 2, Pasal 51 ayat 1;
2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 Tentang Guru;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tanggal 12 Januari 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 161);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 169);
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 Tanggal 5 April 2022 Tentang Standar Proses

Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;

13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 Tanggal 26 April 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2017 tentang Hari Sekolah;

16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 64 Tahun 2014 tentang Peminatan Pada Pendidikan Menengah;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstra Wajib Pramuka pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
18. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 65 Tahun 2014 tentang Buku Teks Pelajaran dan Buku Panduan Guru Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan Pendidikan Menengah yang memenuhi syarat kelayakan untuk digunakan dalam pembelajaran;
19. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2014 tanggal 3 April 2014 tentang Mata pelajaran bahasa daerah sebagai muatan lokal wajib di sekolah/madrasah;
20. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Buku Teks Pelajaran dan Buku Panduan Guru untuk Pendidikan Dasar dan Menengah;
21. Surat Edaran Kepala Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur Nomor 045.2/4340/103.07/2013 tanggal 09 Juli 2013 tentang Pembelajaran Bahasa Daerah pada jenjang SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA di Jawa Timur;
22. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 12, 13 dan 20 Tahun 2007 tentang standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
23. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang standar Sarana dan Prasarana;
24. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2009 tentang Pemenuhan beban kerja guru dan pengawas satuan Pendidikan;
25. Peraturan Bupati Jombang Nomor 6 Tahun 2012 tentang beban belajar di lingkungan kabupaten Jombang ;
26. Peraturan Bupati Jombang Nomor 36 Tahun 2011 tentang pelaksanaan dan jenis muatan lokal;

27. Rencana Kegiatan Sekolah (RKS) SMA Negeri Mojoagung tahun pelajaran 2023/2024.

3. Tujuan Penyusunan Program Kerja Kurikulum

1. Untuk pedoman dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan pembelajaran keunggulan sekolah.
2. Sebagai acuan yang menjadi arah pengembangan proses dan kegiatan pembelajaran intrakurikuler dan ekstrakurikuler di sekolah.
3. Sebagai pedoman dalam menentukan langkah strategis untuk membentuk peserta didik dalam menempuh proses akademik di sekolah.
4. Untuk memberi batasan yang jelas bagi berlangsungnya proses pembinaan bakat dan minat peserta didik sesuai dengan visi dan misi Sekolah

4. Hasil yang Diharapkan

1. Terpahaminya konsep, fungsi, dan tujuan pendidikan program kerja kurikulum serta oleh semua warga SMA dan Komite Sekolah;
2. Adanya Rencana kegiatan sebagai acuan agar pelaksanaan kegiatan belajar mengajar tahun pelajaran 2023/2024 dapat terlaksana dengan efektif dan efisien;
3. Terlaksananya program kerja kurikulum yang mengarah pada pencapaian delapan standar SNP terutama guru dan peserta didik, secara utuh, terpadu, dan seimbang, sehingga mewujudkan misi dan visi serta tujuan sekolah di SMA Negeri Mojoagung dengan mengacu kepada rencana.

5. BIAYA

Kegiatan belajar mengajar tahun pelajaran 2023/2024 sudah masuk dalam RAPBS tahun ajaran 2023/2024 (terlampir).

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PROGRAM KURIKULUM

SEKOLAH : SMA NEGERI MOJOAGUNG
 KABUPATEN/KOTA : JOMBANG
 PROVINSI : JAWA TIMUR

NO	ASPEK DAN URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSA- NAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA		
			JABATAN	PERAN		URAIAN OUT PUT	JUMLAH	SEKOLAH (Rp)	BOS (Rp)	LAIN-NYA (Rp)
1.	Standar isi									
	1. Pengembangan Dokumen Kurikulum berdasarkan prinsip-prinsip pengembangan KTSP									
	1.1 Workshop Review & Pengembangan KTSP (Visi sekolah) berbasis analisis konteks	14-16 Juli 2023	▪ Kasek ▪ TPK ▪ 54 Guru ▪ 2 TU	Nara-sumber Penyusun Panitia	Menyempurnakan dan mengembangkan dokumen KTSP berbasis keunggulan lokal	Dokumen KOSP yang disempurnakan dan berbasis keunggulan lokal Program keunggulan sekolah adiwiyata	1 naskah		15.000.000-	-

NO	ASPEK DAN URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSA- NAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA		
			JABATAN	PERAN		URAIAN OUT PUT	JUMLAH	SEKOLAH (Rp)	BOS (Rp)	LAIN-NYA (Rp)
	1.2 Penyusunan Dokumen KOSP									
	1.2.1 Workshop tentang Kurikulum Merdeka	Juli 2023	- Waka. Kur - Guru Mapel	Peserta	Mendapat pemahaman dan penguatan tentang penerapan kurikulum 2013	Perngakat mengajar implementasi Kurikulum Merdeka	1 naskah	15.000.000		
	1.2.2 Membentuk TIM Komite Pembelajaran	Juli 2023	Kasek	Penanggung Jawab	Menyusun proker TKP	SK Komite Pembelajaran	1 naskah	-	-	-
	1.2.3 Pertemuan Rutin Tim Pengembang	Setiap satu bulan sekali	- Kasek - TPK	- PJ - Pengemba ng	Koordinasi dalam rangka persiapan Kurikulum Merdeka	Dokumen hasil koordinasi	1 kegiatan	5.000.000		
	1.2.4 Penyusunan Program Dan Pelaksanaa n Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Agustus 2023 – Maret 2024	- Kasek - Waka. Kur - TKP - Guru pengajar kelas X - Guru Tahsin	- PJ - Penyusun	Menyusun program dan melaksanakan kegiatan P5 Kurikulum Merdeka	Modul ajar P5 Kurikulum Merdeka	4 bendel	30.000.000		

NO	ASPEK DAN URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSA- NAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA		
			JABATAN	PERAN		URAIAN OUT PUT	JUMLAH	SEKOLAH (Rp)	BOS (Rp)	LAIN-NYA (Rp)
	1.2.6 Kegiatan Pembelajaran Kolaborasi	Desember 2023	- Kasek - Waka. Kur - Waka. Humas - TKP - Guru kelas XI - Siswa Kls XI	- PJ - Pelaksana - Panitia	Terlaksananya kegiatan pembelajaran kolaboratif	Penilaian hasil pembelajaran kolaboratif	2 modul	27.00.000		
	1.2.7 kegiatan gerakan literasi sekolah (GLS) dan Festival Literasi	Septem ber 2023	- Kasek - Wakasek - Tim GLS - Komite sekolah - Karyawan - Siswa	- PJ - Koord - Panitia - Peserta	Tersosialisasikan program kerja kurikulum seluruh Stakholder sekolah, Dinas Terkait, Orang Tua Wali Murid, dan Masyarakat	Action Plan Gerakan Literasi Sekolah	1 naskah			11.250.000
	1.2.8 Pembuatan Rapor GLS	Desember 2023	Tim GLS	Panitia	Tersusun laporan / rapor GLS	Dokumen laporan GLS	3 bendel			1.100.000
	1.2.9									
2.	Standar Proses									
	2.1 Penyusunan Perangkat Mengajar									
	2.1.1 MGMPs untuk Review dan revisi perangkat mengajar	Juli 2023	- Kasek - Waka. Kur - Guru	- PJ - Narasumber - Peserta	Tersusunnya dokumen perangkat mengajar K.13 berdasarkan	Dokumen perangkat mengajar	1 bendel perangkat mengajar semua matpel	12.500.000		

Program Kerja Kepala Sekolah Tahun Pelajaran 2023/2024

NO	ASPEK DAN URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSA- NAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA		
			JABATAN	PERAN		URAIAN OUT PUT	JUMLAH	SEKOLAH (Rp)	BOS (Rp)	LAIN-NYA (Rp)
	(Silabus/RPP, KKM) setiap matpel				permendikbud No. 22 dan 23 tahun 2020					
3	Standar Kompetensi Lulusan.									
	3.1. Pencapaian KKM peserta didik untuk semua mata pelajaran ditingkatkan sehingga mencapai batas minimal KKM dengan kegiatan : 1. Ulangan Harian /Ulangan Blok 2. Program remedial/pengayaan 3. Analisis UH 4. Analisis butir soal 5. Ulangan Blok bersama ganjil dan genap	Sep 2023 - Mei 2024 Oktober 2023 dan Maret 2024	Kep.Sek Waka dan Staf Kur Guru Mapel Kep.Sek Waka dan Staf Kur Panitia	Penjab Koordinator Pelaksana Penjab Koordinator	Mengukur pencapaian ketuntasan tiap indikator Mengukur pencapaian ketuntasan beberapa KD	Nilai UH/ NH Nilai Laporan Tengah Semester	Nilai sejumlah KD / TP Seperangkat Nilai Laporan Tengah	23.000.000 20.000.000	 6.000.000	

NO	ASPEK DAN URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA		
			JABATAN	PERAN		URAIAN OUT PUT	JUMLAH	SEKOLAH (Rp)	BOS (Rp)	LAIN-NYA (Rp)
	6. Ulangan Akhir Semester ganjil	Desember 20223	Kep.Sek Waka dan Staf Kur Panitia US	Pelaksana Kep.Sek	Mengukur pencapaian ketuntasan beberapa SK	Nilai Semester	Semester Seperangkat nilai Ulangan Semester	3.500.000	32.000.000	
	7. Pelaksanaan tes AKM semester ganjil	September 2023	KS, Waka Kur, Guru mapel siswa	Waka dan Staf Kur Panitia US Guru	Tes AKM	Hasil Analisis/ Rapor Satuan Pendidikan		13.000.000		
	8. Ulangan Akhir Tahun	Mei 2023	Kep.Sek Waka dan Staf Kur Panitia UKK	Kep.Sek Waka dan Staf Kur Panitia UKK	Mengukur pencapaian ketuntasan beberapa SK dan untuk persyaratan kenaikan kelas	Nilai UAT Genap	Seperangkat nilai UAT genap dan analisis KKM smt genap	3.500.000	28.000.000	
	3.2 Pencapaian target akademik									

NO	ASPEK DAN URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSANAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA		
			JABATAN	PERAN		URAIAN OUTPUT	JUMLAH	SEKOLAH (Rp)	BOS (Rp)	LAIN-NYA (Rp)
	3.2.2 Tryout UTBK	Okt, Des 2023 – Maret 2024	- Kasek - Waka. Kur - Tim Bimbel UTBK	- PJ - Narasumber - Peserta	Pelaksanaan Try Out UTBK dan pengukuran kemampuan lolos UTBK	Hasil Tryout UTBK Siswa	1 Paket Perangkat Tryout UTBK	12.000.000		
	3.2.4 Pelaksanaan Intensif Bimbel Kls XII	Oktober 2023 s.d Maret 2024	- Kasek - Waka. Kur - Panitia - Siswa Kelas XII	- PJ - Panitia - Peserta	Terlaksanannya bimbingan Intensif persiapan UTBK	Kenaikkan perolehan nilai UTBK dan Jumlah diterima PTN	Laporan Kegiatan bimbingan dan pengumuman hasil UTBK	42.000.000		
	3.2.5. Pelaksanaan insentif kegiatan bahasa inggris	Agust – September 2023	- Kasek - Waka. Kur - Panitia - Siswa Kelas XII	- PJ - Panitia - Peserta	Terlaksanannya intensif bimbel bahasa inggris / TOEFL	Kenaikkan perolehan nilai Toefl bhs.inggris dan sertifikasi kurikulum internasional	Seperangkat nilai Toelf	42.000.000		

NO	ASPEK DAN URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSA- NAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA		
			JABATAN	PERAN		URAIAN OUT PUT	JUMLAH	SEKOLAH (Rp)	BOS (Rp)	LAIN-NYA (Rp)
4	Standar Penilaian									
	4.1.Melakukan supervisi kepada guru dengan cara berdiskusi dan memberi contoh kepada guru-guru yang belum mencantumkan kegiatan dan program penilaian dalam RPP, serta mengintegrasikan pendikar dan adhiyaya									

NO	ASPEK DAN URAIAN KEGIATAN	TGL PELAKSA- NAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA		
			JABATAN	PERAN		URAIAN OUT PUT	JUMLAH	SEKOLAH (Rp)	BOS (Rp)	LAIN-NYA (Rp)
	4.1.1 Menyiapkan format supervisi 4.1.2 Membuat jadwal supervisi 4.1.3 Melaksanakan kegiatan supervisi 4.1.4 Melakukan diskusi dengan guru yang telah disupervisi 4.1.5 Melakukan revisi 4.1.6 Membuat kesimpulan hasil supervisi	Okt. – Nov. 2023 (semester ganjil) Peb-Maret 2024 (semester genap)	Kep.Sek/ Wakakur Guru	Pengawas/ Supervisor Orang yang disupervisi	Meningkatkan profesional sebagai guru	Dihasilkan guru yang profesional dapat mengelola pembelajaran efektif	60 orang guru profesional dengan perangkat mengajar yang terintegrasi adiwiyata dan gerakan literasi sekolah	30.000.000		

B. Bidang Sarana Prasarana

1. Latar belakang

Pelaksanaan pendidikan nasional menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga Indonesia menjadi manusia yang bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berahlak mulia, cerdas, produktif dan berdaya saing dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut, pemerintah telah mengamanatkan penyusunan delapan standar nasional sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Untuk menjamin terwujudnya hal tersebut, diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang memadai tersebut harus memenuhi ketentuan minimum yang ditetapkan dalam standar sarana prasarana. Standar sarana dan prasarana ini untuk lingkup pendidikan formal, mencakup:

- a) Kriteria minimum sarana yang terdiri dari perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, teknologi informasi dan telekomunikasi, serta perlengkapan lain yang wajib dimiliki oleh setiap sekolah.
- b) Kriteria minimum sarana prasarana terdiri dari lahan, bangunan, ruang-ruang, dan instalasi daya dan jasa, yang wajib dimiliki oleh setiap sekolah.

Sarana dan prasarana pendidikan juga menjadi salah satu tolak ukur dari mutu sekolah. Sehubungan dengan hal diperlukan program kerja yang untuk memenuhi tujuan sekolah sesuai dengan visi dan misi yang ada. Bagi pengambil kebijakan di sekolah pemahaman tentang sarana dan prasarana akan membantu memperluas wawasan tentang bagaimana ia dapat berperan dalam merencanakan, menggunakan dan mengevaluasi sarana dan prasarana yang ada sehingga dapat dimanfaatkan dengan optimal guna mencapai tujuan pendidikan.

2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Daerah sebagai Daerah Otonom;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan; Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antar Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
8. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Dasar/Madrasah Tsanawiyah (SD/MTs.), Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA).

3. Tujuan Penyusunan Program Kerja Sarana dan Prasarana

1. Untuk mengetahui rencana dan program kerja yang akan dilaksanakan sehingga dapat mencapai tujuan yang optimal;

2. Sebagai bahan masukan bagi penyusunan program dan pertimbangan Kepala Sekolah dalam menetapkan kebijaksanaan serta langkah-langkah pengembangan sekolah selanjutnya;
3. Agar dapat melaksanakan tugas secara rinci, efektif dan efisien sesuai dengan bidang tugas wakasek urusan sarana dan prasarana.

4. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan adalah terpenuhinya sarana dan prasarana sekolah yang telah diprogramkan sehingga proses pembelajaran di sekolah dapat berlangsung dengan lancar dan kondusif yang berujung pada peningkatan mutu pembelajaran sehingga bisa meningkatkan prestasi siswa, baik prestasi akademik maupun nonakademik.

5. Pembiayaan

Biaya pengadaan dan perbaikan sarana prasarana sekolah adalah sebagaimana terlampir dalam RKAS SMA Negeri Mojoagung tahun pelajaran 2023/2024.

5. Rencana Program Kerja

Untuk pengembangan pendidikan dan meningkatnya kualitas pendidikan di SMA Negeri Mojoagung kabupaten Jombang, kami telah merumuskan program kerja pengembangan sarana dan prasarana tahun pelajaran 2023/2024 sebagai berikut:

1. Pembangunan dan Rehabilitasi Sarana Fisik Bangunan

- 1) Pembangunan Lab Bahasa
- 2) Perbaikan kantin Sekolah
- 3) Pengadaan sarana sanitasi sekolah
- 4) Perbaikan computer dan jaringan untuk UNBK
- 5) Pengadaan sekretariat OSIS dan Ekstrakurikuler
- 6) Perbaikan taman depan sekolah
- 7) Pengecatan ulang aula dan gapura depan
- 8) Perbaikan plafon 2 ruang kelas

- 9) Perawatan taman dan Gasebo
- 10) Pavingisasi depan kelas sebelah selatan

2. Mebelair

- 1) Penambahan meja kursi guru/pegawai
- 2) Pengadaan almari untuk raport
- 3) Pengadaan meja kursi siswa untuk perpustakaan
- 4) Pengadaan almari dokumen di ruang TU
- 5) Pengadaan meja kursi untuk ruang guru
- 6) Perbaikan meja kursi siswa
- 7) Perbaikan papan tulis untuk kelas

3. Elektronik dan Listrik

- 1) Penambahan range area internet
- 2) Pengadaan AC di ruang CBT, ruang Waka dan ruang guru
- 3) Pengadaan TV Android untuk aula dan kelas
- 4) Pengadaan Komputer untuk ruang Perpustakaan
- 5) Penambahan Server untuk ruang CBT
- 6) Perbaikan jaringan CCTV dan penambahan CCTV di area parkir siswa sebelah selatan dan utara
- 7) Perbaikan jaringan audio di ruang kelas
- 8) Pengadaan kipas angin untuk kelas
- 9) Perbaikan TV Android dan pengadaan kabel VGA untuk kelas
- 10) Penambahan Printer

4. Olah Raga, Pramuka dan Seni

- 1) Penambahan alat-alat olah raga
- 2) Penambahan alat-alat kesenian

- 3) Pengadaan kostum untuk kesenian
 - 4) Pengadaan kostum untuk olahraga
 - 5) Pengadaan mantras untuk olahraga
 - 6) Penambahan tenda untuk Pramuka
- .

RENCANA KERJA
STANDAR SARANA PRASARANA
SMA NEGERI MOJOAGUNG TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NO	KOMPON EN	SUB KOMPONEN	WAKTU PE- LAKSA- NAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN		SUMBER DANA						TOTAL DANA	KE T
				JABA TAN	PERAN		JENIS OUT PUT	JML	BOS	BPOPP	KOMITE SEK	APBD II	DANA LAIN			
															(Rp)/ (Juta)	
1	Sarana ICT															
		a. Kelas	Agustus 2023	Waka Sarpr as	Koordinat or Pelaksan a	Tersedia 4 unit Televisi Android	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a	60	15	45					60	
		b. Aula	Februari 2024	Waka Sarpras	Koordinator Pelaksana	Tersedianya 1 unit LCD	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a									
2	Peralatan dan Bahan Laboratorium															
		a. Lab. Fisika	Agustus 2023	Koord inator Lab.F isika	Koordinat or Pelaksan a	Tercukupinya Bahan dan alat laboratoriumFisika seperti format terlampir	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a	1	1						11	
		b. Lab. Kimia	Oktober 2023	Koord inator Lab.K imia	Koordinat or Pelaksan a	Tercukupinya Bahan dan alat laboratorium Kimia seperti format terlampir	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a	2.5	2.5						2.5	

		c. Lab. Biologi		Koord inator Lab.B iologi	Koordinator Pelaksana	Tercukupinya Bahan dan alat laboratorium Biologiseperti format terlampir	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a	1	1						1	
		f. Lab. Multimedia		Koord inator Lab. Multi media	Koordinator Pelaksana	Berfungsinya peralatan Lab. Multimedia pada PBM dengan baik	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a	2			2				2	
3	Sarana Prasarana Perpustaka an															
		a. Peningkatan Layanan Perpustakaan	Juli 2023 & April 2024	Koord inator Perpu staka an	Koordinator Pelaksana	Tersedia Buku kurikulum merdeka kelas X, XI	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a	111	111						111	
4	Ruang															
		a. Ruang kelas		Waka Sarpras	Koordinat or Pelaksana	Terenovasinya 5 RKB	Berjalan sesuai rencana	625						625	625	
		b. Kamar Mandi siswa Putra-Putri	Nopember 2023	Waka Sarpras	Koordinator Pelaksana	Tersedia dan berfungsi dengan baik	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a									

		c. Aula bawah	Oktober 2023	Waka Sarpras	Koordinator Pelaksana	Rehab ruang aula bawah dan alih fungsi menjadi Smanema TV	Telah terpenuhi sarana dan prasarana	10	10					10	
		d. ruang kelas	April 2024	Waka Sarpras	Koordinator Pelaksana	Pengecatan Interior ruang kelas	Telah terpenuhi sarana dan prasarana	5			5			5	
		e. Ruang OSIS	November 2023	Waka Sarpras		Pembangunan ruang OSIS baru	Telah terpenuhi sarana dan prasarana	200					200	200	
5	Sarana Publik														
		u. Kantin	Februari 2024	Waka Sarpras	Koordinator Pelaksana	Terlaksananya rehab atap kantin sehingga dapat berfungsi secara maksimal	Telah terpenuhi sarana dan prasarana	8	8					8	
		v. Tempat Parkir		Waka Sarpras	Koordinator Pelaksana	Terlaksananya rehab tempat parkir sehingga dapat berfungsi secara maksimal	Telah terpenuhi sarana dan prasarana	26			26			26	
		w. Gazebo	Februari 2024	Waka Sarpras	Koordinator Pelaksana	Terlaksananya rehab gazebo sehingga dapat berfungsi secara maksimal	Telah terpenuhi sarana dan prasarana	21			21			21	
6	Sarana Transportasi														

	a. Pengadaan dan perawatan mobil operasional sekolah		Waka Sarpras	Koordin ator Pelaksa naan	Tersedia mobil operasio nal sekolah (mobil Avanza dan Tossa)	Dimilikinya sarana dan prasarana mobil operasional sekolah roda 4 dan roda 3	Telah terpenuhi sarana dan prasaran a	200				200				
--	--	--	-----------------	------------------------------------	---	---	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--

C. Bidang Humas

1. Latar belakang

Globalisasi berpengaruh sangat besar kepada bangsa, negara, dan masyarakat, terutama lingkungan pendidikan. Dengan globalisasi kita harus membuka diri terhadap pengaruh yang datang dari luar sekolah kita. Pengaruh yang positif dan dapat memotivasi siswa di sekolah kita pakai, dan kita contoh sedangkan pengaruh yang tidak sesuai dengan visi, misi kita tolak karena akan menghambat kemajuan sekolah dan peningkatan prestasi siswa.

Untuk itu kita harus meningkatnya mutu kualitas Sumber Daya Manusia yang cerdas, terampil, berakhlak mulia dan mampu hidup bersaing sebagai tuntutan dari perkembangan zaman pada saat ini. Oleh karena itu upaya peningkatan SDM ini harus diprogramkan secara terstruktur, berkesinambungan dan dievaluasi secara berkala. Hal ini menjadi semakin penting karena perubahan-perubahan akibat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) serta komunikasi sulit kita kontrol.

Sekolah merupakan salah satu bagian yang penting dalam upaya mengembangkan kemampuan serta membentuk watak dan kepribadian bangsa yang bermartabat, khususnya generasi muda sebagai penerus cita-cita perjuangan bangsa dan sumber insani bagi pembangunan nasional. Kompetensi penyelenggaraan pendidikan yang mengacu pada kompetensi siswa yang diarahkan pada kompetensi multiple intelegensi sangatlah diharapkan. Oleh karena itu bidang humas sangat penting dalam memajukan sekolah, karena program program sekolah harus diketahui secara luas oleh masyarakat umum untuk meningkatkan.

2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2002 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.

4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Penilaian.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Republik Indonesia Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
7. Visi, Misi Sekolah Menengah Atas SMA Negeri Mojoagung

3. Tujuan

Setiap sekolah selalu memiliki tujuan yang ingin dicapai, begitu pula dengan SMA Negeri Mojoagung bidang hubungan masyarakat, ada beberapa tujuan yang ingin dicapai antara lain :

1. Memahami, menghargai lingkungan hidup dan nilai-nilai dalam pengambilan keputusan yang tepat.
2. Membangun landasan kepribadian yang kuat dan menghargai hak azasi manusia (HAM) dalam konteks kemajuan budaya bangsa.
3. Membangun, mengembangkan wawasan kebangsaan dan rasa cinta tanah air dalam era glabalisasi.
4. Memperdalam sikap seportif, jujur, disiplin, bertanggung jawab, dan kerjasama secara mandiri, berpikir logis dan demokratis.
5. Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan serta menghargai karya artistik, budaya, dan intelektual.
6. Meningkatkan pelayanan masyarakat yang berhubungan untuk kemajuan siswa dan sekolah.
7. Meningkatkan budaya gerakan literasi sekolah dan sekolah berbasis adiwiyata/lingkungan hidup

4. Program Kegiatan

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh bidang hubungan masyarakat selama Tahun Pelajaran 2023/2024 adalah :

a. Sosialisasi Program Sekolah

Sosialisasi program sekolah dilaksanakan sebelum dimulainya Tahun Pelajaran baru. Kegiatan sosialisasi program sekolah ditujukan kepada semua orang tua wali murid kelas X, XI dan XII dengan tujuan sebelum terjadi proses belajar mengajar orang tua wali murid mengetahui kebutuhan dan kondisi sekolah putra putrinya.. Sosialisasi program sekolah ini juga ditujukan kepada warga masyarakat, Pemerintah Kabupaten Jombang dan Pemerintah Propinsi Jawa Timur khususnya Dinas Pendidikan sebagai atasan langsung sekolah tersebut.

b. Pengelolaan Sekolah

Untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar diperlukan pengelolaan sekolah yang baik. Pengelolaan sekolah di SMA Negeri Mojoagung menyangkut masalah (1) Fasilitas program aplikasi sekolah (2) Pelatihan program aplikasi sekolah, (3) Entri data akademik, (4) Entri data kesiswaan, (5) Entri data keuangan, (6) Entri data sara dan prasaran, (7) Entri data alumni, (8) Entri data tenaga pendidik dan kependidikan serta (9) Entri data struktur organisasi.

c. Sekolah Adiwiyata

Sekolah Adiwiyata adalah sekolah yang peduli dan berbudaya lingkungan. Pada tahun 2020 SMA Negeri Mojoagung mendapatkan piagam penghargaan sekolah adiwiyata tingkat propinsi jawa timur, yang dalam hal ini piagam penghargaan langsung diterima oleh Gubernur Jawa Timur Dr. Soekarwo (Pak De Karwo) di taman Wilwatikta Pandaan Pasuruan). Program selanjutnya SMA Negeri Mojoagung mengedepankan pembudayaan karakter cinta lingkungan dengan kesadaran untuk mengurangi sampah.

d. Study Kampus dan CTL

Untuk memotivasi siswa dan target sekolah masuk Perguruan Tinggi Negeri, maka tiap tahun di adakan study kampus dengan tujuan PTN yang sudah menjalin MOU dengan sekolah kita. Untuk tahun 2023/2024 study

kampus kelas XI rencananya ke Universitas Negeri di Propinsi Yogyakarta, dengan target melanjutkan ke Perguruan tinggi Negeri 95 % dari siswa 278, sedangkan Pembelajaran Kolaborasi kelas XI ke wilayah propinsi Jawa Tengah di Museum Sangiran .

e. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Sesuai UU guru dan Dosen kualifikasi Pendidik adalah minimal S.1 . Untuk tenaga pendidik SMA Negeri Mojoagung yang berkualifikasi S.1 sudah 100 %, sedangkan S.2 . 30 %. Motivasi sekolah kepada pendidik untuk meningkatkan jenjang pendidikan ke S.2 dengan memberikan bantuan SPP sesuai dengan RKAS. Sehingga diharapkan Tahun Pelajaran 2023/2024 bisa mencapai $\pm 50\%$.

f. Kegiatan PHBI/ PHBN dan Pentas Seni/Purnawiyata

Kegiatan PHBN/PHBI yang diadakan sesuai dengan Kalender Pendidikan Sekolah, bertujuan memberikan motivasi siswa dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, sedangkan pentas seni / purnawiyata kelas XII untuk mengapresiasi talenta yang ada di siswa SMA Negeri Mojoagung kepada orang tua wali murid saat melepas / menyerahkan siswa kelas XII pada akhir tahun pelajaran

g. Kegiatan Gerakan Literasi Sekolah

Kegiatan Gerakan budaya literasi sekolah GLS merupakan sebuah upaya yang dilakukan secara menyeluruh untuk menjadikan sekolah sebagai organisasi pembelajaran yang warganya literat sepanjang hayat melalui pelibatan publik.

1. Tujuan Umum:

Menumbuhkembangkan budi pekerti peserta didik melalui pembudayaan ekosistem literasi sekolah yang diwujudkan dalam Gerakan Literasi Sekolah agar mereka menjadi pembelajar sepanjang hayat.

2. Tujuan Khusus:

- a. Menumbuhkembangkan budaya literasi di sekolah.
- b. Meningkatkan kapasitas warga dan lingkungan sekolah agar literat.
- c. Menjadikan sekolah sebagai taman belajar yang menyenangkan dan

ramah anak agar warga sekolah mampu mengelola pengetahuan.

- d. Menjaga keberlanjutan pembelajaran dengan menghadirkan beragam buku bacaan dan mewadahi berbagai strategi membaca.

h. Kegiatan Sosial (NILAM)

Untuk memperkokoh silaturahmi keluarga besar SMA Negeri Mojoagung dan kepedulian sosial kita terhadap sesama, diadakan kegiatan sosial nikah, lahir dan meninggal

i. Musyawarah Kerja Kepala Sekolah

Agar terjalin hubungan yang harmonis dan informasi yang sama dalam menelaah suatu persoalan, tiap bulan ada Rapat Kerja MKKS bertempat bergilir di SMAN yang ada di Kabupaten Jombang

j. Asuransi.

Untuk mengurangi beban orang tua wali murid SMA Negeri Mojoagung yang sering terjadi kecelakaan, semua siswa diikutkan Asuransi Kecelakaan Diri selama 24 jam dan memperbaharui setiap tahun.

k. Kunjungan Siswa Tidak Mampu

Untuk mendukung program pemerintah dalam mencerdaskan kehidupan berbangsa dan bernegara SMA Negeri Mojoagung memberikan fasilitas kepada keluarga tidak mampu dengan memberi beasiswa prestasi dan mengupayakan dapat Bantuan Siswa Miskin (BSM)

**RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM KERJA
HUBUNGAN MASYARAKAT SMAN MOJOAGUNG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

No	Uraian Program	Bulan																																																Ket.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Juli		Agustus				September				Oktober				November					Desember				Januari					Februari				Maret				April				Mei					Juni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

No	Uraian Program	Bulan																																				Ket.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Juli		Agustus			September			Oktober			November			Desember			Januari			Februari			Maret			April			Mei			Juni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4		5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
3	PERSIAPAN SEKOLAH ADIWIYATA NAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

D. Bidang Kesiswaan

1. Latar Belakang

Pembinaan dan pengembangan generasi muda diarahkan untuk mempersiapkan kader penerus perjuangan bangsa dan pembangunannasional dengan memberikan bekal ketrampilan, kesegaran jasmani, daya kreasi, patriotisme, idealisme, kepribadian dan budi pekerti luhur. Upaya peningkatan tersebut harus sejalan juga dengan meningkatnya mutu kualitas Sumber Daya Manusia yang cerdas, terampil, berakhlak mulia dan mampu hidup bersaing sebagai tuntutan dari perkembangan zaman pada saat ini. Oleh karena itu upaya peningkatan SDM ini harus diprogramkan secara terstruktur, berkesinambungan dan dievaluasi secara berkala. Hal ini menjadi semakin penting karena perubahan-perubahan akibat perkembangan ilmu pegetahuan dan teknologi (IPTEK) serta komunikasi sulit kita kontrol.

Sekolah merupakan salah satu bagian yang penting dalam upaya mengembangkan kemampuan serta membentuk watak dan kepribadian bangsa yang bermartabat, khususnya generasi muda sebagai penerus cita-cita perjuangan bangsa dan sumber insani bagi pembangunan nasional. Kompetensi penyelenggaraan pendidikan yang mengacu pada kompetensi siswa yang diarahkan pada kompetensi *multiple intelegensi* sangatlah diharapkan. Oleh karena itu Upaya pengembangan Potensi Diri Siswa sangatlah diperlukan dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional melalui wadah Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Sehubungan dengan hal tersebut OSIS perlu ditata dan diatur di bawah kendali program kesiswaan.

2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2002 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah .

4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Republik Indonesia Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan.

3. Tujuan

Setiap sekolah selalu memiliki tujuan yang ingin dicapai, begitu pula dengan SMA Negeri Mojoagung bidang Kesiswaan, ada beberapa tujuan yang ingin dicapai antara lain :

1. Memahami, menghargai lingkungan hidup dan nilai-nilai dalam pengambilan keputusan yang tepat.
2. Membangun landasan kepribadian yang kuat dan menghargai hak azasi manusia (HAM) dalam konteks kemajuan budaya bangsa.
3. Membangun, mengembangkan wawasan kebangsaan dan rasa cinta tanah air dalam era glabalisasi.
4. Memperdalam sikap seportif, jujur, disiplin, bertanggung jawab, dan kerjasama secara mandiri, berpikir logis dan demokratis.
5. Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan serta menghargai karya artistik, budaya, dan intelektual.
6. Meningkatkan kesehatan jasmani dan rohani memantapkan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

4. Program Kerja

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh kesiswaan selama tahun pelajaran 2023/2024 adalah :

a. Penerimaan Siswa Baru

Kegiatan Penerimaan Siswa Baru dilaksanakan pada setiap sebelum dimulainya tahun pelajaran baru. Kegiatan ini akan dilaksanakan berdasarkan kepada peraturan pemerintah yang telah ditetapkan setiap tahun.

b. Pelaksanaan MOPDB dan Kegiatan Pondok Ramadhan

Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB) dan Pondok Romadhon merupakan masa-masa pengenalan lingkungan sekolah dan pengenalan

program sekolah bagi siswa baru yang telah diterima. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

c. Organisasi

1. OSIS dan MPK

- a) Mengokohkan eksistensi OSIS di hadapan seluruh siswa sebagai motor penggerak dan fasilitator kegiatan siswa secara keseluruhan;
- b) Meningkatkan kemampuan managerial OSIS secara mandiri dalam menyelenggarakan setiap kegiatan di sekolah.
- c) Membantu membentuk pribadi pemimpin pada diri anggota OSIS
- d) Mendorong siswa untuk berusaha memahami sikap demokratis
- e) Membantu siswa untuk belajar mampu menerima kekurangan orang lain.
- f) Memberikan pengalaman bagi siswa mengenai mekanisme kerja organisasi.
- g) Memberikan pengertian bahwa OSIS merupakan wadah dan Induk serta evaluator bagi pengembangan ekstra kurikuler.

Upaya untuk mencapai hal tersebut maka harus dilaksanakan :

- a) Mengadakan pemilihan calon anggota OSIS secara selektif melalui beberapa tahap wawancara, diklat yaitu diklat 1, 2 dan 3.
- b) Mengadakan simulasi mini event secara mandiri dengan diberi durasi waktu persiapan selama 2 minggu sebagai uji coba dari diklat yang telah dilaksanakan.
- c) Melaksanakan kegiatan Latihan dasar kepemimpinan siswa dengan penekanan materi kepada ke OSIS san, Management kegiatan, kepemimpinan serta manajemen keuangan dan budi pekerti.
- d) Mengadakan event dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dari sebelumnya sebagai uji coba dari hasil LDKS.
- e) Penyusunan Program kerja dan pelaporan pertanggung jawaban.
- f) Selalu melaksanakan pertemuan sebagai evaluasi kegiatan rutin dilaksanakan setiap satu bulan satu kali.
- g) Mendorong OSIS agar selalu menjadi pelopor bagi terlaksananya program sekolah di kalangan siswa.

- h) Membentuk Pribadi siswa OSIS yang selalu menjadi inisiator tindakan yang baik di lingkungan sekolah khususnya.
- i) Melaksanakan kegiatan riil sebagai pembelajaran Organisasi.

2. Seksi Keimanan dan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, antara lain :

- a. Melaksanakan peribadatan sesuai dengan ketentuan agama masing-masing;
- b. Memperingati hari-hari besar keagamaan;
- c. Melaksanakan perbuatan amalia sesuai dengan norma agama;
- d. Membina toleransi kehidupan antar umat beragama;
- e. Mengadakan lomba yang bernuansa keagamaan;
- f. Mengembangkan dan memperdayakan kegiatan keagamaan di sekolah.

3. Seksi Budi Pekerti Luhur/Akhak Mulia, antara lain:

- a. Penerapan tata tertib dan kultur sekolah;
- b. Mengadakan gotong royong dan kerja bakti (bakti sosial)
- c. Penerapan norma-norma yang berlaku dan tata krama pergaulan;
- d. Menumbuhkembangkan kesadaran untuk rela berkorban terhadap sesama;
- e. Menumbuhkembangkan sikap hormat dan menghargai warga sekolah;
- f. Melaksanakan kegiatan 7K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kedamaian, dan kerindangan).

4. Seksi Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara, antara lain:

- a. Melaksanakan upacara bendera pada hari Senin dan hari-hari besar nasional;
- b. Mengadakan lomba menyanyikan lagu-lagu nasional (Mars dan Hymne);
- c. Melaksanakan kegiatan kepramukaan;
- d. Mengunjungi dan mempelajari tempat-tempat bernilai sejarah;
- e. Mempelajari dan meneruskan nilai-nilai luhur, kepeloporan, dan semangat perjuangan para pahlawan;

- f. Melaksanakan bela negara;
- g. Menjaga dan menghormati simbol-simbol dan lambang-lambang negara;
- h. Melakukan pertukaran siswa antar daerah dan antar negara.

5. Seksi Prestasi Akademik, Seni, dan/atau Olahraga, antara lain:

- a. Mengadakan lomba mata pelajaran;
- b. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah;
- c. Mengikuti kegiatan workshop, seminar, diskusi panel yang bernuansa iptek;
- d. Mengadakan studi kampus ke PTN;
- e. Mengadakan pameran karya inovatif dan hasil penelitian;
- f. Mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah;
- g. Membentuk klub sains, seni dan olahraga;
- h. Menyelenggarakan festival dan lomba seni;
- i. Menyelenggarakan lomba dan pertandingan olahraga.

6. Seksi Demokrasi, Ham, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial, antara lain :

- a. Memantapkan dan mengembangkan peran siswa di dalam OSIS sesuai dengan tugasnya masing-masing;
- b. Melaksanakan latihan kepemimpinan siswa;
- c. Melaksanakan kegiatan dengan prinsip kejujuran, transparan, dan profesional;
- d. Melaksanakan kewajiban dan hak diri dan orang lain dalam pergaulan masyarakat;
- e. Melaksanakan kegiatan kelompok belajar, diskusi, debat dan pidato;
- f. Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan;
- g. Melaksanakan penghijauan dan perindangan lingkungan sekolah;
- h. Memperingati hari bumi.

7. Seksi Kreativitas, ketrampilan dan Kewirausahaan, antara lain :

- a. Meningkatkan kreativitas dan ketrampilan dalam menciptakan suatu barang menjadi lebih berguna;
- b. Meningkatkan kreativitas dan ketrampilan dibidang barang dan jasa melalui program Panen Karya;
- c. Meningkatkan usaha koperasi siswa dan unit produksi.

8. Seksi Kualitas jasmani, Kesehatan dan Gizi, antara lain :

- a. Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat;
- b. Melaksanakan usaha kesehatan sekolah (UKS);
- c. Melaksanakan pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, dan zat aditif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV/AIDS;
- d. Meningkatkan kesehatan reproduksi remaja;
- e. Melaksanakan hidup aktif;
- f. Melakukan diversifikasi pangan;
- g. Melaksanakan pengamanan jajanan anak sekolah.

9. Seksi Sastra dan Budaya, antara lain :

- a. Mengembangkan wawasan dan keterampilan siswa di bidang sastra;
- b. Menyelenggarakan festival/lomba, sastra dan budaya;
- c. Meningkatkan daya cipta sastra;
- d. Meningkatkan apresiasi budaya.

10. Seksi Teknologi informasi dan Komunikasi (TIK), antara lain :

- a. Memanfaatkan TIK untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran;
- b. Menjadikan TIK sebagai wahana kreativitas dan inovasi;
- c. Memanfaatkan TIK untuk meningkatkan integritas kebangsaan.

11. Seksi Komunikasi dalam Bahasa Inggris, antara lain :

- a. Melaksanakan lomba debat dan pidato;
- b. Melaksanakan lomba menulis dan korespondensi;
- c. Melaksanakan English Day;
- d. Melaksanakan kegiatan bercerita dalam bahasa Inggris (Story Telling);
- e. Melaksanakan lomba puzzies word/scrabble.

12. Ekstrakurikuler

- a) Mengokohkan eksistensi ekskul sebagai wadah pembentukan dan pengembangan bakat dan potensi siswa di luar akademik.
- b) Menjadikan Ekskul disamping sebagai wadah bagi perintisan prestasi siswa khususnya, juga sebagai wadah pengembangan kepribadian seperti kepercayaan diri.
- c) Menjadikan ekskul sebagai salah satu sumber raihan prestasi sekolah minimal di tingkat kabupaten khususnya Basket, Futsal, Sepak Bola, Karate dan Bola Volly, serta minimal tingkat Provinsi untuk prestasi Akademik

Untuk mencapai hal tersebut upaya yang akan dilakukan adalah:

- a) Melakukan promosi Ekskul kepada seluruh siswa
- b) Mengadakan rekrutmen untuk anggota baru serta mengadakan seleksi.
- c) Melakukan wawancara khusus bagi siswa yang akan memilih dua ekskul, agar tidak mengganggu sekolah, dan demi tercapainya prestasi ekskul yang maksimal.
- d) Melaksanakan pembuatan program kegiatan
- e) Melaksanakan Rapat Laporan Pertanggung Jawaban.
- f) Mengadakan pembinaan latihan 1 kali seminggu.
- g) Mengadakan pertandingan persahabatan dengan sekolah lain.
- h) Mengikuti event-event pertandingan.
- i) Melaksanakan pembinaan dan peningkatan motivasi, baik secara organisasi maupun personal.

d. Kedisiplinan Siswa dan peningkatan budi pekerti

- 1. Meminimalisir kesiangan
- 2. Meminimalisir ketidak hadiran
- 3. Membentuk keseragaman pada kerapihan berpakaian, rambut dan lain-lain.
- 4. Membentuk siswa yang selalu siap melaksanakan tugas-tugas sekolah dengan baik.

Untuk mencapai hal tersebut maka dilakukan upaya sebagai berikut :

1. Memberlakukan peraturan yaitu, bila siswa memasuki kelas melewati pukul 07.00, maka siswa tidak boleh masuk ke dalam kelas tetapi harus menunggu sambil membersihkan lingkungan sekolah. Siswa tersebut boleh masuk ke dalam kelas pada jam berikutnya pada mata pelajaran yang berbeda, dan diawasi oleh piket dan petugas ketertiban.
2. Siswa yang kesiangan akan didata, apabila melebihi 3 kali kesiangan maka akan dipanggil orang tua, untuk memecahkannya dengan cara melaksanakan wajib lapor tidak kesiangan selama satu minggu sebagai pembelajaran dan latihan.
3. Bila siswa datang ke sekolah melewati pukul 07.30 maka akan diminta untuk pulang kembali, dan dianggap alpa.
4. Siswa yang tidak hadir tanpa keterangan 2 kali, akan diserahkan kepada wali kelas untuk dibina. Bila tidak berubah dan sampai 3 kali, maka akan dipanggil orang tuannya untuk musyawaran memecahkan masalah tersebut, dengan cara melaksanakan wajib lapor tidak alpa selama 2 minggu. Apabila tidak ada perubahan maka akan diminta untuk pindah ke sekolah terdekat.
5. Mengadakan koordinasi dengan para guru dan wali kelas untuk selalu mengawasi dan mengarahkan anak didiknya, dalam disiplin, baik kehadiran, berpakaian, berperilaku, rambut selalu pendek dan rapih, pelaksanaan tugas-tugas mata pelajaran dll.
6. Mengadakan razia atas pakaian, atribut, rambut serta barang-barang lain yang tidak perlu dibawa ke sekolah dan barang-barang berbahaya.
7. Membuat tata tertib siswa, dengan sosialisasi dilakukan oleh wali kelas.
8. Melaksanakan kegiatan cinta NKRI dengan cara sebelum KBM siswa berbaris didepan kelas, berdoa, menyanyikan lagu Indonesia raya, dan pengucapan pancasila
9. Setiap hari sebelum istirahat pertama melaksanakan gerakan literasi sekolah selama 15 menit

e. Kebersihan Lingkungan

1. Menjadikan seluruh kelas yang bersih, nyaman.
2. Menjadikan lingkungan bersih di luar kelas

Untuk mencapai hal tersebut maka dilakukan upaya sebagai berikut :

- a) Memberlakukan wajib kunci bagi semua kelas secara mandiri sepulang sekolah. Hal ini dilakukan agar kelas tidak digunakan sewenang-wenang oleh siswa tidak bertanggung jawab, seperti dipakai mojom, curat coret, membuang sampah sembarangan dll.
- b) Koordinasi dengan wali kelas agar piket wajib selalu dilaksanakan sepulang sekolah, dan yang tidak melaksanakan piket akan dikenakan teguran oleh wali kelas.
- c) Selalu diumumkan kelas paling bersih dan kelas paling kotor setiap satu bulan satu kali.
- d) Selalu mengkampanyekan kebersihan baik melalui setiap guru, wali kelas, maupun slogan-slogan.

f. Prestasi Akademik

1. Mencapai prestasi terbaik/unggul dalam setiap olympiade mata pelajaran yang diselenggarakan dinas pendidikan
2. Memperoleh juara pada setiap event cerdas cermat yang diselenggarakan perguruan tinggi, ataupun lomba yang lainnya yang berkaitan dengan mata pelajaran.
3. Meningkatkan Pengetahuan / wawasan siswa di luar kelas sebagai pengembangan dari teori pelajaran di kelas.

Upaya yang dilakukan untuk mencapai hal tersebut adalah :

1. Membentuk kelas unggulan dan memberikan pelajaran tambahan
2. Membentuk kegiatan club bidang studi (OSN) dan mengadakan pembinaannya.
3. Mengadakan kerja sama dengan wali kelas untuk mengadakan pembinaan baik secara klasikan maupun personal, dalam pemecahan masalah motivasi belajar.
4. Menyelenggarakan Karyawisata ke objek sejarah serta mengadakan penelitian sederhana dengan dituangkan dalam bentuk laporan karya tulis.

g. Keagamaan

1. Membentuk suasana agamis di lingkungan sekolah dalam bentuk sikap saling menghargai antara murid dengan guru.
2. Membentuk suasana/iklim yang tenang dalam kegiatan sekolah sehari-hari
Upaya untuk mencapai hal tersebut dilakukan dengan :
 1. Membiasakan ucapan salam baik dari murid kepada guru ataupun sebaliknya
 2. Membiasakan sholat Duha setiap hari pada saat istirahat pertama.
 3. Membiasakan sholat dzuhur berjamaah setiap hari pada saat istirahat kedua.
 4. Menyisipkan pesan kepada setiap guru agar disampaikan pesan-pesan moral dalam setiap mengajar.

h. Administrasi Kesiswaan

Untuk menunjang kelancaran kegiatan kesiswaan, perlu dilengkapi administrasi kesiswaan sebagai berikut :

1. Rekapitulasi Absen siswa Kesiangan, Izin dan sakit
2. Daftar siswa mutasi
3. Daftar siswa pindah ke luar
4. Daftar Prestasi ekstrakurikuler
5. Daftar ranking siswa
6. Daftar keadaan siswa / Keluar dan masuk siswa
7. Program kerja kesiswaan
8. Program kerja OSIS
9. LPJ OSIS
10. Program kerja Ekstrakurikuler
11. Buku Konseling siswa
12. Jadwal latihan ekstrakurikuler
13. Daftar hadir peserta ekstrakurikuler
14. Administrasi keuangan ekstrakurikuler
15. Daftar penerima beasiswa
16. Surat Dispensasi
17. Surat pengantar siswa mengikuti suatu kegiatan di luar sekolah
18. Surat tugas kepada guru yang membimbing siswa ke luar sekolah

19. Daftar siswa yang melanjutkan ke Perguruan Tinggi
20. Mengadakan kerja sama dengan pihak luar, Masyarakat/perusahaan.
21. Foto-foto kegiatan kesiswaan
22. Proposal-proposal kegiatan siswa.
23. Daftar Alumni
24. LPJ Ekskul
25. Program MOPDB
26. Program Karyawisata
27. Daftar Siswa Tidak Naik
28. Tata tertib siswa
29. Surat-surat Undangan dari luar
30. Program PPDB
31. Surat-surat panggilan siswa
32. Daftar Nama siswa
33. Perjanjian siswa

RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2023/2024
PROGRAM KESISWAAN
SMA NEGERI MOJOAGUNG

NO	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	WAKTU PELAKSANAAN	UNSUR YG TERLIBAT		TUJUAN KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	SUMBER DANA (Rp)						TOTAL DANA	KET
				JABATAN	PERAN		JENIS OUTPUT	JUMLAH	APBN	PROVINSI	KOMITE SEK	PEMDA	DANA LAINNYA		
	PEMBINAAN KESISWAAN														
		SISTEM SELEKSI PESERTA DIDIK BARU													
		a. Sistem Seleksi	Mei - Juni 2022	Waka Kesiswaan	Koordinator Pelaksana	PPDB terlaksana sesuai dengan Kriteria jelas, tegas dan terbuka	PPDB terlaksana sesuai dengan Kriteria jelas, tegas dan terbuka	31.	25				6,000	31	
		b. MOPDB dan Matrikulasi siswa baru	Jun-2022	Waka Kesiswaan	Koordinator Pelaksana	Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB) dan Matrikulasi memberikan pengenalan lingkungan sekolah dan pengenalan program sekolah bagi siswa baru yang	Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB) dan Matrikulasi dilaksanakan berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.	12,400			12,400			12,400	

						telah diterima.									
		PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN INTRAKURIKULER													
		1) Bina prestasi akademik dan nonakademik	Juli 2021 - Juni 2022	Waka Kesiswaan	Koordinator Pelaksana	Mencapai prestasi terbaik/unggul dalam setiap even akademik dan nonakademik	Juara dalam setiap even kompetisi akademik dan nonakademik minimal tingkat provinsi atau yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi temama	75,775			75,775			75,775	
		2) Kegiatan Bahasa Inggris	Juli 2021- Juni 2022	Waka Kesiswaan	Koordinator Pelaksana	60 % siswa yang mendapat skor TOFL > 500	Siswa yang mendapat skor TOFL > 500 masih kurang dari 80%	42,000			42,000			42,000	
		3) Kegiatan Gerakan Budaya Literasi Sekolah	Agustus 2022 – Juli 2023	Penjab Wakasek Tim GLS, Guru, Karyawan, Komite sekolah	Penjab dan Panitia GLS	100 % stkehoder sekolah terlibat	Terbangunnya budaya literasi sekolah melalui tahap pembiasaan, pengembangan dan pembelajarn	20.000.000	11.000.000		9.000			20.000	

		3.2. Festival literasi	Oktober 2022	Tim GLS, guru, karyawan, siswa	Penjab tim GLS	100 % stkehoder sekolah terlibat	Terselenggaranya lomba literasi	12.700.000	12.700.000						
		PEMBINAAN EKSTRA KURIKULER					Insentif Pembina ewkstra								
		1. Bidang Pengembangan IPTEK													
		a. Kelompok OSN/O2SN	Juli 2022 - Juni 2023	Koordinator OSN/O OSN	Koordinator Pelaksana	10 siswa mewakili kabupaten dalam OSN di tingkat propinsi	1 siswa mewakili Propinsi dalam OSN Kebumian di tingkat Nasional	10,000		5,000	5,000			10,000	

		b. Kelompok Bahasa Asing (Inggris dan Jepang)	Juli 2022- Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	Meningkat kan kemampua n berbahasa asing (Inggris, Jerman, dan Jepang) secara oral atau berbicara menurut tata bahasa yang benar	Mengikuti dan menjuarai lomba bahasa asing di tingkat regional maupun nasional	5,000			5,000			5,000	
		c. Kelompok KIR	Juli 2022 - Juni 2023	Koordin ator KIR	Koordinato r Pelaksana	Mengemba ngkan budaya ilmiah dalam berpikir dan bertindak serta berpartisipa si dalam even dan kompetisi ilmiah	Sesuai dengan target yang di rencanakan	7,500		2,50 0	5,000			7,500	
		d. Kelompok Inovasi Teknologi (Robot, Jembatan dan airboat)	Juli 2022 - Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	meningkatk an kreativitas dan inovasi siswa dalam bidang : Robotika, Desain Jembatan, dan Desain Airboot.	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	
		2. Bidang Olahraga													

		a. Olah raga	Juli 2022 - Juni 2023	Jhoni Agustian E., S.Pd.	Koordinator Pelaksana	Menjadikan ekskul sebagai salah satu sumber raih prestasi sekolah minimal di tingkat kabupaten khususnya Basket, Futsal, Sepak Bola, Karate dan Bola Volly, serta minimal tingkat Provinsi	Sesuai dengan target yang direncanakan	1,500		1,500				1,500	
		a. Kelompok Basket	Juli 2022 - Juni 2023	Koordinator	Koordinator Pelaksana	Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan sportifitas, kompetitif yang sehat, bugar dan kerjasama.	Sesuai dengan target yang direncanakan	5,000		5,000				5,000	
		b. Kelompok Sepak Bola	Juli 2022 - Juni 2023	Koordinator	Koordinator Pelaksana	Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan sportifitas, kompetitif yang sehat, bugar dan kerjasama.	Sesuai dengan target yang direncanakan	5,000		5,000				5,000	

		c. Kelompok Futsal / Sepak Bola	Juli 2022 - Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan sportifitas, kompetitif yang sehat, bugar dan kerjasama.	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	
		d. Kelompok Karate	Juli 2022 - Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan sportifitas, kompetitif yang sehat, bugar dan kerjasama.	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	
		e. Kelompok Bola Volly	Juli 2022- Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan sportifitas, kompetitif yang sehat, bugar dan kerjasama.	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	
		3. Bidang Seni													

		a. Kelompok Paduan Suara	Juli 2022 - Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	meningkatk an kecintaan pada tanah air dengan menyanyik an dan pengahayat an lagu- lagu kebangsaan Indonesia dan daerah	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	
		b. Kelompok Musik	Juli 2022- Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	memberika n kesempatan kepada peserta didik untuk mengemba ngkan dan mengekspr esikan diri sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, minat, kondisi, dan perkemban gan peserta didik, dengan memperhati kan kondisi SMANeger i Mojoagung	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	

		c. Kelompok Tari	Juli 2022 - Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	memberika n kesempatan kepada peserta didik untuk mengemba ngkan dan mengekspr esikan diri sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, minat, kondisi, dan perkemban gan peserta didik, dengan memperhati kan kondisi SMANeger i Mojoagung	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000				5,000			5,000	
		d. Kelompok Teater	Juli 2022 - Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	memberika n kesempatan kepada peserta didik untuk mengemba ngkan dan mengekspr esikan diri sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, minat, kondisi, dan perkemban gan peserta	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000				5,000			5,000	

						didik, dengan memperhati kan kondisi SMANegeri Mojoagung									
		4. Bidang Pembinaan Ahlak, Sosial dan Kemasyarakatan													
		a. Kelompok IIS (Intensive Islamic Study)	Juli 2022- Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	Membentu k suasana agamis di lingkungan sekolah	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	
		b. Kelompok Pondok Kasih	Agu-2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	Membentu k suasana agamis di lingkungan sekolah	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	
		c. Kelompok PMR	Juli 2022 - Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	meningkatk an jiwa menolong dan peduli akan sesama, melaksanak an perilaku hidup bersih dan sehat	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	

		d. Kelompok Pramuka	Juli – Juni	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	meningkat an jiwa mandiri dan kerjasama antar siswa.	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	
		e. Kelompok Paskibra	Juli 2022- Juni 2023	Koordin ator	Koordinato r Pelaksana	menumbuh kan kesadaran siswa-siswi SMA Negeri Mojoagung akan perannya sebagai tunas bangsa dan kader bangsa dimasa datang yang mencintai tanah airnya, kesadaran berbangsa, dan bernegara, yakin akan kesaktian Pancasila sebagai ideologi negara, rela berkorban dan memiliki awal bela negara	Sesuai dengan target yang di rencanakan	5,000			5,000			5,000	

		5. Bidang Kewirausahaan													
		a. Kelompok Jurnalistik	Juli 2021 - Juni 2021	Koordinator	Koordinator Pelaksana	meningkatkan kemampuan jurnalistik siswa-siswi SMANegeri Mojoagung meliputi buletin, mading, dan majalah	Sesuai dengan target yang direncanakan	5,000				5,000			5,000
		c. Kelompok Koperasi Siswa	Juli 2021 - Juni 2021	Koordinator	Koordinator Pelaksana	memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, minat, kondisi, dan perkembangan peserta didik, dengan memperhatikan kondisi SMANegeri Mojoagung	Sesuai dengan target yang direncanakan	5,000				5,000			5,000

10		d. ICT Club	Juli 2022 - Juni 2023	Koordinator	Koordinator Pelaksana	memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, minat, kondisi, dan perkembangan peserta didik, dengan memperhatikan kondisi SMA Negeri Mojoagung	Sesuai dengan target yang direncanakan	5,000			5,000			5,000	
		PENGEMBANGAN KULTUR SEKOLAH/PENDIDIKAN KARAKTER													
		Kebersihan Lingkungan	Juli 2022 – Juni 2023	Waka Kesiswaan Tim Lingkungan	Koordinator Pelaksana	Membentuk karakter jujur dan tanggung jawab pada peserta didik	Memiliki budaya cinta kebersihan dan bertanggung jawab	3,000			3,000			3,000	

		2) Kegiatan PHBI/PHBN	Juli 2022 - Juni 2023		Koordinator Pelaksana	Membentuk suasana agamis dan nasionalisme di lingkungan sekolah	Meningkatnya keimanan dan ketaqwaan peserta didik baru sehingga tumbuh sikap saling menghargai antara murid dengan guru, serta kesadaran berbangsa dan bernegara.	40,000			40,000			40,000	
		3) Kegiatan UKS	Juli - Oktober 2022	Koordinator UKS	Koordinator UKS	Meningkatkan pelayanan kesehatan bagi siswa didik dan kesadaran lingkungan yang sehat dan bersih	Terjaminnya pelayanan kesehatan siswa didik dan muncul kesadaran menjaga kebersihan lingkungan	3,500		3,500				3,500	
		4)Unjuk kreativitas	Juli - Oktober 2022	Koordinator	Koordinator Pelaksana			8,500			8,500			8,500	
11		PENGEMBANGAN SEKOLAH RAMAH SOSIAL													

		Menerima siswa miskin yang berprestasi	Jun-2022	Waka Kesiswaan	Koordinator Pelaksana	20 % siswa miskin berprestasi diterima sebagai siswa SMAN Mojoagung dengan biaya gratis iuran komite, sumbangan insidental, dan uang pendaftaran selama 3 th	Diprogramkan tahun pelajaran ini	60,060			60,060			60,060	
		Menerima siswa kurang mampu yang berprestasi	Jun-2022	Waka Kesiswaan	Koordinator Pelaksana	Memberikan bantuan keringanan biaya pendidikan sebesar 50%	Diprogramkan tahun pelajaran ini	15,000			15,000			15,000	
		Menciptakan situasi lingkungan sekolah yang kondusif	Agu-2022	Waka Kesiswaan	Koordinator Pelaksana	Melengkapi sarana/prasarana untuk meningkatkan keamanan lingkungan sekolah dengan memasang CCTV	Diprogramkan tahun pelajaran ini	6,000			6,000			6,000	
JUMLAH								503,610		12,500	485,110			503,610	

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah ProgramKerja Sekolah ini kami susun sebagai acuan dan dasar dalam pelaksanaan program dan kegiatan sekolah, serta pembiayaannya agar proses pendidikan di sekolah kami berjalan lancar.

Besar harapan kami, semua pihak akan berkontribusi memberikan dukungan bagi terwujudnya SMA Negeri Mojoagung dengan visi yang telah dirumuskan bersama, melalui berbagai kegiatan yang telah dijabarkan dalam RKAS ini. Semua kegiatan tersebut dirancang berdasarkan kesenjangan kondisi riil sekolah dengan kondisi yang ditargetkan sesuai dengansasaransekolah yang diwujudkan pada tahun pelajaran ini.

Mudah – mudahan dengan adanya program kerja ini menjadi kontrol bagi kami, terutama dalam pengukuran kinerja dan hasil capaian sekolah dalam memenuhi tuntutan 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Kalender Sekolah
- b. SK Tim Pengembang Kurikulum SMA N Mojoagung
- c. SK Pembagian Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan
- d. Uraian Tugas
- e. Laporan hasil Analisis Konteks